



### Arbetsbeskrivning – stängning av ”Sånnafiket”

- **Fyll på** de varor som finns i kiosklagret.
- **Förpacka** överbliven mat/övriga ingredienser på lämpligt sätt. Märk med öppningsdatum. Fryspåsar, folie, frystejp + tuschpenna etc finns i kökslådorna/köksskåpet. Märk det som förpackas.
- **Stäng av kokplattan och värmeugnen**, dra ut kontakterna.
- **Plocka in prislister, QR-koder och Ottoglass- flaggan.**
- **Skjut tillbaka glasluckorna och lås dem.**
- **Ställ in kassaskrinet med kontantkassan i skåpet ovanför micron.** Om kontantkassan innehåller mindre än 500 kr i kontanter så maila [sannafiket@ahushandboll.com](mailto:sannafiket@ahushandboll.com)
- **Sätt in korvgryta, grilltänger och andra redskap i diskmaskinen och starta.** Maskindiskmedel finns under diskbänken.
- **Skölj ur termosarna.**
- **Städa av och återställ kiosken i trevligt skick**, sopa av/dammsug golvet, töm soporna och släng dessa i soptunnorna märkta ”Åhus Handboll” ute i soprummet.
- **Se till att det är släckt i kiosken och att dörren är ordentligt låst** till kiosken när sista person lämnar för dagen.

### Övrigt att tänka på vid stängning av ”Sånnafiket”

- **Skräpplock** i hallarna/på läktarna och i korridorerna samt tömning av papperskorgar ingår i stängningsrutinerna. Sopning av läktare vid behov. Även använda omklädningsrum ska ses över. Detta ansvar delas med spelande lag (tränare och föräldrar ska hjälpa till!).
- **Nycklar** – de som bemannar sista passet fredag kväll, ansvarar för att lämna över nyckeltagg till dem som ska bemanna på lördag morgon. Samma gäller lördag kväll – söndag morgon. Den/de som stänger Sånnafiket på söndag eftermiddag/kväll lägger nyckeltaggen i brevinkastet på kansliet.